

### **Titre du poste**

- Agent(e) de développement – promotion et marketing

### **Mise en contexte**

- Le Musée du Haut-Richelieu œuvre à la promotion de l'histoire régionale et de la céramique québécoise ancienne et contemporaine. Plusieurs services et animations sont offerts aux visiteurs: visites commentées des expositions, atelier d'argile, conférence, boutique, etc. Rénové et mis à niveau au cours des dernières années, le Musée entre dans une phase majeure de développement et de promotion. Pour l'aider dans l'atteinte de ses nouveaux objectifs, le Musée est à la recherche d'un(e) agent(e) de développement - promotion et marketing. Les domaines de la culture et des communications t'intéressent? Tu es à l'aise avec le public et tu as des idées novatrices? Joins-toi à notre équipe pour un stage rémunéré!

### **Durée**

- 25 semaines, du 9 octobre 2017 au 31 mars 2018

### **Langue de travail**

- Français. À l'occasion, le stagiaire sera appelé à utiliser l'anglais écrit ou oral.

### **Tâches**

- Trois projets principaux orienteront les tâches du stagiaire :
  - développer des partenariats avec des entreprises de la région pour offrir des forfaits variés (visites aux employés, location de salle, cadeaux corporatifs, etc.) ;
  - développer de nouvelles clientèles;
  - développer la boutique du Musée.
- Les tâches seront les suivantes :
  - analyser les partenaires et clientèles potentiels;
  - développer les outils adéquats pour approcher les partenaires et clientèles ciblés (plans d'action, plans de partenariats, dépliants promotionnels, etc.);
  - rencontrer les partenaires et clients ciblés et conclure des ententes;
  - établir un plan de développement et de mise en valeur de la boutique du Musée et des autres services offerts;
  - tâches connexes si besoin est.

### **Profil recherché**

- être récemment diplômé (24 mois ou moins) en marketing ou communications (certificat ou baccalauréat);
- avoir de l'intérêt pour l'histoire et le patrimoine;
- avoir une approche tournée vers le client;
- être bon communicateur, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- avoir de la rigueur;
- capacité de travail seul et en équipe;
- excellent français;
- être capable de se débrouiller en anglais

Niveau de compétences informatiques : être à l'aise avec les logiciels de base (suite Office), Outlook et des moteurs de recherches en ligne.

### **Horaire**

- 30 heures par semaine
- Généralement du lundi au vendredi mais être disponible pour travailler la fin de semaine si besoin

### **Salaire horaire**

- 15 \$

### **Procédure pour postuler**

- Date limite : 2 octobre à midi
- Par courriel seulement à [direction@museeduhaut-richeleu.com](mailto:direction@museeduhaut-richeleu.com)
- À l'attention de France Bourassa, directrice générale
- Joindre une lettre d'intention à votre cv. Les cv sans lettre ne seront pas considérés.
- Le Musée du Haut-Richelieu favorise l'équité en matière d'emploi. Les femmes, les minorités visibles et les Autochtones sont encouragés à postuler.
- Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Stage réalisé dans le cadre du Programme Jeunesse Canada au Travail, pour une carrière vouée au patrimoine. Les personnes qui postulent doivent être admissibles au Programme Jeunesse Canada au Travail et remplir leur profil en ligne. Principaux critères d'admissibilité : être récemment diplômé (24 mois ou moins/diplôme collégial ou universitaire), être légalement autorisé à travailler au Canada, avoir entre 16 et 30 ans. Voir les conditions précises d'embauche sur le site <http://canada.pch.gc.ca/fra/1459869949087>. Les candidats qui ne correspondent pas aux critères ne seront pas retenus.