

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Le Musée du Haut-Richelieu se voue à la promotion de l'histoire et du patrimoine du Haut-Richelieu. Récemment rénové et offrant depuis peu une toute nouvelle exposition permanente, le Musée est maintenant rendu dans une nouvelle phase de son cheminement. Nous sommes à la recherche d'un(e) agent de communication pour l'été 2019.

Vous êtes un étudiant à la recherche d'un emploi stimulant pour l'été? Joignez-vous à l'équipe du Musée du Haut-Richelieu!

Titre du poste

- Agent(e) de communication

Mise en contexte

- Au cours des dernières années, le Musée a eu l'opportunité, avec la collaboration de plusieurs partenaires, de mettre à niveau ses installations, de développer de nouvelles expositions et de créer de nouvelles animations. Dans cette foulée d'améliorations et dans le but de faire connaître davantage ses activités et services, le Musée souhaite, au cours des prochains mois, développer et améliorer son réseau de communication. La mise sur pied d'une liste d'actions liées aux communications, le développement d'un nouveau site Internet, ainsi que la rédaction d'outils promotionnels serviront à la fois au personnel du Musée dans l'accomplissement de leurs tâches, et aux visiteurs potentiels qui souhaitent s'informer sur le Musée.

Durée

- 16 semaines (du 7 mai au 25 août 2018)

Horaire

- 35 heures/semaine réparties sur 5 jours. Être disponible les samedis et dimanches.

Salaire horaire

- 12,50 \$

Langue de travail

- Français

Tâches

L'étudiant embauché aura cinq tâches principales :

- 1-Analyser les outils de communication actuels du Musée et les bonifier;
- 2-Créer des procédures applicables à l'année et facilement adaptables pour les différents événements et activités du Musée qui nécessitent d'être communiqués au grand public;

- 3-Favoriser le développement d'un réseau de contacts en fonction des événements et activités du Musée;
- 4-Analyser le site Internet actuel du Musée (forces et faiblesses) et collaborer aux orientations d'un nouveau site;
- 5-Aider l'équipe du Musée lors d'événements et d'activités (assurer un service à la clientèle impeccable et prendre en note les intérêts et les insatisfactions, s'il y a lieu).

L'étudiant devra aussi faire des tâches connexes et de l'accueil.

Profil recherché

Le candidat au poste d'agent de communication devra:

- être étudiant à temps plein durant l'année scolaire en communications (certificat ou baccalauréat. Le collégial pourra être considéré);
- avoir de l'intérêt pour l'histoire et le patrimoine;
- avoir une approche tournée vers le client;
- être bon communicateur, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- avoir de la rigueur;
- capacité de travailler seul ou en équipe;
- excellent français;
- être capable de se débrouiller en anglais.

Niveau de compétences informatiques: être à l'aise avec les logiciels de base (suite Office), Outlook et des moteurs de recherches en ligne.

Emploi réalisé dans le cadre du *Programme Jeunesse Canada au Travail dans les établissements du patrimoine*. Les personnes qui postulent doivent être admissibles au Programme Jeunesse Canada au Travail et remplir leur profil en ligne. Voir les conditions précises d'embauche sur le site de Jeunesse Canada au Travail. Les candidats qui ne correspondent pas aux critères ne seront pas retenus.

Notez que le poste est conditionnel à l'obtention de la subvention salariale de Jeunesse Canada au Travail. Les conditions proposées (nombre de semaines, heures par semaine) pourraient différer.

Procédure pour postuler

- Date limite : 18 avril 2019
- Par courriel à direction@museeduhaut-richelieu.com
- Par la poste : 182, rue Jacques-Cartier Nord, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec), J3B 7W3
- À l'attention de France Bourassa, directrice générale
- Joindre une lettre d'intention à votre cv. Les cv sans lettre ne seront pas considérés.
- Le Musée du Haut-Richelieu favoriser l'équité en matière d'emplois. Les femmes, les minorités visibles et les Autochtones sont encouragés à postuler
- Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.